



# MANUAL DO EXPOSITOR

# PROGRAMAÇÃO

SEGUNDA-FEIRA

**20 JAN**  
**6H ÀS 19H**

Início da montagem dos estandes dos expositores;

DOMINGO

**09 FEV**

Finalização da montagem dos estandes dos expositores;

SEGUNDA-FEIRA

**10 FEV**

Últimos ajustes do evento e limpeza do parque de exposições de Dom Eliseu;

# PROGRAMAÇÃO

## QUARTA-FEIRA (12/02)

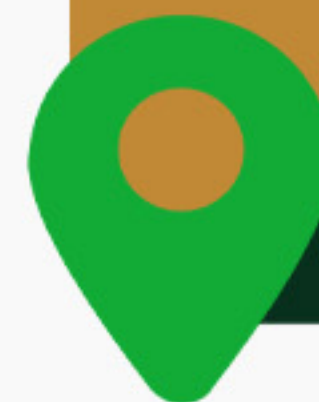
7:00H	ABERTURA DOS PORTÕES
8:30H	ABERTURA OFICIAL DINETEC
12:00H	ALMOÇO
18:00H	ENCERRAMENTO DO EVENTO

## QUINTA-FEIRA (13/02)

7:00H	ABERTURA DOS PORTÕES
12:00H	ALMOÇO
18:00H	ENCERRAMENTO DO EVENTO

## SEXTA-FEIRA (14/02)

7:00H	ABERTURA DOS PORTÕES
12:00H	ALMOÇO
18:00H	ENCERRAMENTO DO EVENTO



PARQUE DE EXPOSIÇÕES DE DOM  
ELISEU/PA, BR-010

# REGRAS DO EVENTO

A partir do dia 20/01/2025, haverá segurança no local:

Entre os dias 20/01/2025 e 10/02/2025, será permitida apenas a **entrada de veículos leves e pesados**, que trabalharão na organização e montagem do evento:

**No dia 11/02, não será permitido a entrada de nenhum veículo no interior do parque.** Nesse dia, caso seja necessário levar algo aos estandes, deve ser **entre as 6:00h e 7:30h**. As 7:30h já deve estar fora do parque, sob a orientação dos seguranças da portaria. Este dia é destinado para os ajustes finais nos estandes e organização do parque pela equipe responsável.

Nos dias 12 a 14 de fevereiro de 2025 não será permitida a entrada de nenhum veículo no interior do parque. Nesse período, caso seja necessário levar algo aos estandes, deve ser **entre as 6:00h e 7:00h**. As 7:00h, o veículo deve estar fora do parque, sob a orientação dos seguranças da portaria: (Havendo alguma necessidade, fora deste horário, devem contar com a equipe de apoio do evento)

**OBS: Somente entrará veículo cadastrado.**

**Não é permitido o trânsito de veículos leves e pesados, dentro das ALAMEDAS do parque,** considerando montagem e desmontagem. Pois todos os plot tem acesso pelas ruas de fundo, Rua Ipê, Rua Jacarandá, Rua Castanheira. Em anexo o mapa identificado com as ruas permitidas para trânsito.

# REGRAS DO EVENTO

Pedimos **ATENÇÃO RESPEITO** à sinalização da rodovia, pois todos nós queremos evitar a ocorrência de possíveis acidentes;

Não será permitida pernoite de caminhões no parque. Há um posto com pátio amplo próximo para essa alocação de caminhões e equipes;

É expressamente proibido o uso de materiais como palha de arroz e maravalha nos estandes. Maiores detalhes ajustar com a equipe da Meta;

A alimentação dentro do evento será terceirizada e as fichas poderão ser adquiridas com a equipe responsável;

A desmontagem dos estandes será permitida somente a partir das 06:00h, do dia 15/02/2025:

OBS.: Faz - se necessário, repassar para a equipe organizadora, os dados dos veículos que acessarão o parque no final de semana (15 e 16/02) para desmontagem. Somente estes, serão autorizados pela portaria para adentrarem ao parque.

OBS.: É estritamente proibido o uso de piçarra e pó de serra nos estandes. A utilização de piçarra no interior dos estandes não será permitida, uma vez que os estandes passíveis de receber esse revestimento já foram previamente preparados.

\*Como alternativa, é permitido o uso de palha para a composição do piso.

# MAPA DO EVENTO



# RESPONSABILIDADES DO EXPOSITOR

Organização de freezers, caixas térmicas, bem como água e refrigerantes no interior dos estandes;

**OBS.:** Distribuidora dentro do parque.

Montagem e desmontagem do estande, devem obedecer a datas, horários e critérios listados anteriormente;

Instalação de luminária de emergência, placa de identificação e extintor dentro do estande: (Exigência legal do corpo de bombeiros)

Instalação de haste de aterramento; (Exigência legal do corpo de bombeiros)

Caso expositor deverá ligar para o número (91) 98585-4144 e fazer o cadastro do stand informando que irá participar do DINETEC;

Extensões de tomada elétrica, adaptadores e instalação destes dentro do estande;

Aquisição de internet particular;

Acondicionamento de lixo em sacos plásticos e posicionamento destes atrás dos estandes para recolhimento pela equipe de apoio; (Estradas de cascalho)

Cuidados com os objetos deixados dentro do estande:

Comunicar a organização, quem é a montadora e a pessoa que ficará responsável pela montagem do estande: (Para fins de alinhamento);

Caso optem por segurança privada/particular, devem comunicar a organização e apresentar a documentação necessária do/a segurança para o exercício da função. (Recomendamos empresas que sejam profissionais no ramo);

# DOCUMENTAÇÃO

**ART** Anotação de Responsabilidade Técnica,  
por estande montado:

**ART** Estrutural do estande

**ART** Elétrica do estande

\*Listar de utensílios elétricos por estande, principalmente o consumo em kW;  
(Informação obrigatória, para que seja possível atender as demandas)

## DOCUMENTAÇÃO DOS FUNCIONÁRIOS:

**RG E CPF;**

**CNH DOS MOTORISTAS DE VEÍCULOS;**

**FICHA DE ANTECEDENTES CRIMINAIS;**

**REGISTRO DO FUNCIONÁRIO NA EMPRESA;**

**CONTRATO DE TRABALHO;**

\*SERÁ ANALISADO PERANTE A LEI TRABALHISTA A LEGALIDADE DO CONTRATO;

**PLACAS DOS VEÍCULOS QUE ESTARÃO**

**A TRABALHO NO PARQUE;**

**O ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DEVERÁ SER REALIZADO DIRETAMENTE NO E-MAIL: SPRDE.123@GMAIL.COM, COM ANTECEDÊNCIA MÍNIMA DE 10 DIAS DA VINDA DA EQUIPE. (EVITANDO A DEMORA OU NÃO ACESSO AO PARQUE, NO MOMENTO DA CHEGADA)**

\*Caso alguém opte em trazer cópias físicas das documentações exigidas, deve respeitar e **aguardar o tempo necessário para a análise e liberação para adentrar ao parque.**

\*\*A empresa não poderá adentrar ao parque para a montagem dos estandes, **caso a documentação acima não esteja regular.** (Todos os documentos, de todos os profissionais)

\*\*\*No caso dos guardas deverá ser enviado o **comprovante de curso técnico** e, em caso de guarda armado, é necessário envio também de toda a **documentação de porte e registro da arma**, além dos documentos acima mencionados.



# TAXAS

As taxas a seguir mencionadas devem ser acertadas com o Sindicato dos Produtores Rurais de Dom Eliseu/PA, para autorização do acesso ao parque.

As taxas são de responsabilidade da empresa montadora de cada estande:

## TAXA DE LIMPEZA POR ESTANDE:

**R\$ 1.000,00**

O recolhimento fica sob responsabilidade da organização.

Cada empresa deve realizar a acomodação no local indicado pela organização, levando em consideração a montagem e a desmontagem dos estandes.

**SPRDE**

 **(94) 9 9192-4721**

Para mais informações!

O pagamento das taxas deve ser realizado através da Chave-Pix:  
01936826000120 - Sindicato dos Produtores Rurais de Dom Eliseu/PA

# TAXAS

MULTAS DIVERSAS:

**R\$200,00**

Tráfego de veículo em corredores não permitidos;

Ultrapassar o horário de montagem;

Fazer suas necessidades em locais inadequados;

Serão penalizadas quaisquer atitudes que possam comprometer a segurança do evento e das pessoas envolvidas desde que comprovada a imprudência.

O descumprimento das regras citadas nos itens anteriores deste manual será penalizado com **MULTA**, conforme expresso em contrato.

As infrações serão julgadas pela comissão organizadora do evento, que decidirá sobre as penalidades cabíveis.

REALIZAÇÃO



**NOS SIGA NAS  
REDES SOCIAIS:**

DINETEC PARÁ



META CONSULTORIA



SPRDE

